

Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
Учебный центр «Бизнес-Арт» (АНО ДПО Учебный центр «Бизнес-Арт»)

«Утверждаю»

Руководитель АНО ДПО

Учебный центр «Бизнес-Арт»

Кочетов И.С.



И.С. Кочетов
февраля 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Об организации дистанционного обучения

Сургут, 2020

Оглавление

1. <u>Общее положение.....</u>	3
2. <u>Основные понятия.....</u>	4
3 <u>Организация дистанционного обучения в Учебном центре.....</u>	6
4. <u>Кадровое, материально-техническое обеспечение, методическое обеспечение дистанционного обучения в Учебном центре.....</u>	9

1. Общее положение

1.1. Настоящее Положение о дистанционном обучении (далее – Положение) регулирует реализацию образовательных программ дополнительного профессионального образования с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ);

1.2. Настоящее Положение об организации дистанционного обучения в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования Учебный центр «Бизнес-Арт» (далее – Учебный центр) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка изменения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», письмом руководителя Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Минобрнауки России от 11.06.2004 г. №01-17/05-01 №О применении дистанционных образовательных технологий в образовательных учреждениях высшего, среднего и дополнительного профессионального образования», а также иными нормативными и локальными актами;

1.3. Целью использования дистанционных образовательных технологий Учреждением является увеличение доступности профессионального образования посредством предоставления обучающимся возможности освоения образовательных программ непосредственно по месту жительства обучающегося или его временного пребывания (нахождения);

1.4. Дистанционное обучение позволяет решить следующие задачи:

- усиление личностной направленности процесса обучения, интенсификация самостоятельной работы обучающегося;

- снижение затрат на проведение обучения;
- повышение качества обучения за счет применения средств современных информационных и коммуникационных технологий;
- открытый доступ к различным информационным ресурсам для образовательного процесса в любое удобное для обучающегося время;
- обеспечение опережающего характера всей системы образования, ее нацеленности на распространение знаний среди населения, повышение его общеобразовательного и культурного уровня;
- создание условий для применения системы контроля качества методических электронных ресурсов.

2. Основные понятия

2.1. **Дистанционные образовательные технологии** (далее – ДОТ) – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника. Дистанционное образование на базе информационных и телекоммуникационных технологий реализуется при наличии **специфической электронной образовательной среды (ЭОС)**.

ЭОС представляет собой системно организованную совокупность средств передачи данных, информационных ресурсов, аппаратно-программного и организационно-методического обеспечения, характеризующуюся едиными правилами и принципами построения, протоколами взаимодействия, ориентированную на удовлетворение образовательных потребностей пользователей.

2.2. ЭОС призвана обеспечивать следующие возможности:

- Управление пользователей всех категорий;
- Хранение, обновление, систематизацию и каталогизацию информационных ресурсов, в том числе учебно-методических;
- Организацию и информационную поддержку учебного процесса с применением дистанционных технологий, в том числе его документирование;
- Взаимодействие участников дистанционного процесса в синхронном и асинхронном режимах;
- Мониторинг дистанционного учебного процесса.

Учреждения, реализующие программы дополнительного профессионального образования, создают собственную ЭОС, отвечающую требованиям, обеспечивающим возможности интеграции в единое информационное пространство последипломного образования.

2.3. Электронные образовательные ресурсы (ЭОР) – учебно-методические материалы на электронных носителях или их Интернет-версии, удовлетворяющие требованиям, сформулированным в соответствующих учебных программах.

К электронным образовательным ресурсам относятся:

- учебно-методический комплекс (УМК), включающий учебную программу, электронные учебники или учебные пособия, дидактические, методические, тренировочные, контрольные материалы;
- тренажерные компьютерные программы;
- электронные тестирующие комплексы;
- электронные учебники.

3. Организация дистанционного обучения в Учебном центре

3.1. В соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности, службой по контролю и надзору в сфере образования Ханты-Мансийского Автономного округа – Югры, Учебный центр реализует дополнительные образовательные программы, отличающиеся по срокам, уровню и видам. Осуществление образовательного процесса по программам обучения рабочим профессиям, профессиональной переподготовки и повышения квалификации осуществляется в очно-заочной, дистанционной и индивидуальной форме обучения, без отрыва от производства, с использованием дистанционных образовательных технологий.

3.2. Формат организации процесса обучения с использованием дистанционных образовательных технологий согласуется с учебными планами по направлениям подготовки, графиком занятий, которые разработаны Учебным центром, согласованы и утверждены в установленном порядке.

3.3. Учебный процесс с использованием дистанционного обучения в полном объеме в целом или по отдельным дисциплинам учебного плана может быть организован только при наличии:

- соответствующих электронных учебно-методических комплексов;
- преподавателей и учебно-вспомогательного персонала, имеющих соответствующее образование;
- материально-технической базы, обеспечивающей реализацию ДОТ.

3.4. Обучающийся, поступающий на обучение в Учреждение, получает от Учебного центра доступ к базе данных учебной структурированной информации, представленной в виде определенного набора модулей (папок), сгруппированных тематических блоков, в зависимости от целей, задач конкретного курса обучения.

3.5. Обучающиеся имеют право на обучение по учебному плану, утверждаемому директором Учебного центра, в соответствии с договором на оказание платной образовательной услуги, заключаемым между юридическим или физическим лицом и Учебным центром.

Организации любой формы собственности также имеют право на образовательную услугу в соответствии с договором.

3.6. Образовательный период, т.е. период обучения по выбранному обучающимся направлению, устанавливается по тематическому плану выбранного обучающимся цикла, утвержденного в установленном порядке.

3.7. Пользователи образовательной услуги дистанционного обучения, в рамках выполнения программ освоения рабочих профессий, повышения квалификации и переподготовки, участвуют в образовательном процессе по предоставлению образовательной услуги с использованием дистанционных образовательных технологий.

3.8. После процедуры заключения договора на оказание платных образовательных услуг и оплаты за обучение (предоставления гарантийного письма на оплату) обучающемуся предоставляется доступ к образовательным материалам Учебного центра. Так же имеется возможность индивидуальной консультации с преподавателем через Интернет-платформы.

3.9. В профессиональной подготовке обучающихся используется комплекс дистанционных образовательных технологий: кейсовая технология, Интернет-технология.

3.10. При применении ДОТ обучающемуся предоставляется возможность

обучения в удобное для него время, используя личные информационно-технические средства в любом месте нахождения.

3.11. В системе ДОТ могут поддерживаться следующие алгоритмы прохождения курса:

- Последовательный. При использовании данного алгоритма материалы дисциплины предоставляются обучающемуся последовательно. При этом ранее пройденные материалы доступны для обучения в произвольном порядке.
- Произвольный, при котором обучающийся может произвольно выбирать элементы дисциплины для изучения, то есть все элементы курса доступны для изучения в любой момент времени.

3.12. Учет результатов образовательного процесса (текущий контроль, промежуточная и итоговая аттестация) и внутренний документооборот ведется традиционными методами.

3.13. На каждого обучающегося заводится личное дело, которое должно включать в себя следующие документы:

- Сведения об обучающемся;
- Приказ о зачислении на обучение;
- Копия паспорта обучающегося;
- Копия свидетельства о смене фамилии (при необходимости);
- Копия диплома о высшем образовании (при необходимости)
- Приказ об отчислении;
- Заявление обучающегося
- Согласие на обработку персональных данных.

3.14. Текущий контроль успеваемости обучающихся:

3.14.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся с помощью

дистанционных образовательных технологий проводится в соответствии с учебно-тематическим планом конкретной учебной программы.

3.14.2. Текущий контроль успеваемости осуществляется по усмотрению преподавателя и в соответствии с утверждённой программой.

3.15. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в соответствии с графиком учебного процесса и включает сдачу экзаменов, зачетов, предусмотренных учебным планом обучения рабочих профессий, курса повышения квалификации или переподготовки по специальности.

3.15.1. Итоговые тесты, экзамены и зачеты являются основными формами проверки знаний и охватывают всех обучающихся в соответствии с учебными планами по направлениям подготовки и переподготовки с использованием компьютерного тестирования или непосредственного ответа экзаменатору.

3.15.2. Объем материала, выносимого на зачет или экзамен, отражается в программе по курсу обучения.

3.15.3. Результаты экзаменов, зачетов, тестов отражаются в протоколах.

3.15.4. Приказом директора по результатам итоговой аттестации утверждается списочный состав выпускников курсов с присвоением рабочей профессии, повышения квалификации или переподготовки, включающий пользователей образовательной услуги, прошедших обучение по программе в полном объеме, и им выдаются документы утвержденного образца.

4. Кадровое, материально-техническое обеспечение, методическое обеспечение дистанционного обучения в Учебном центре

4.1. Преподавательский состав, осуществляющий дистанционное обучение, формируется из педагогических работников и сотрудников Учебного центра, а при необходимости – с приглашением сотрудников сторонних предприятий и организаций с оплатой согласно договору гражданско-

правового характера.

Все руководящие и педагогические работники, а также учебно-вспомогательный персонал, задействованные в Учебном центре, проведении и обеспечении учебного процесса с использованием ДОТ должны иметь соответствующую подготовку и регулярно повышать квалификацию в соответствии с федеральным законодательством об образовании.

4.2. По каждому направлению дистанционного обучения приказом директора по Учебному центру назначается преподаватель-куратор.

Обязанности преподавателя-куратора:

- Осуществлять контроль работы преподавателей Учебного центра;
- Осуществлять консультирование обучающихся по вопросам оформления и предоставления ответов обучающихся преподавателям;
- Составлять протоколы заседания аттестационных и сертификационных экзаменационных комиссий, а также ведомости учета работы преподавателей, предоставлять их вышестоящему руководству.

Дистанционное обучение сопровождается обеспечением обучающихся учебно-методическими комплексами (далее – УМК), включающими программы курсов, учебно-тематические планы, перечень учебных пособий, методических рекомендаций для самостоятельного изучения дисциплин и тем, контрольно-тестирующие комплексы, видеофильмы, мультимедийные и иные учебно-методические материалы.

4.3. Материалы УМК могут быть предоставлены обучающемуся в печатном виде при непосредственном общении со специалистами Учебного центра или в электронном виде с использованием интернет-площадок.

4.4. Материалы учебно-методического комплекса разрабатываются

преподавателями и сотрудниками Учебного центра, а также другими научно-педагогическими работниками в соответствии с заказом и методическими указаниями Учебного центра.

4.5. Материалы для компьютерного тестирования разрабатываются преподавателями Учебного центра, за которыми закреплены программы (дисциплины, темы) обучения, а также иными научно-педагогическими работниками Учебного центра.